



**RODILHAN**

Le Village Jardin avec un H



# OFFRE D'EMPLOI

**Contrat à durée déterminée de 12 mois  
à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023**

**INTITULE DU POSTE : Jardinier - Agent d'entretien des espaces verts**

Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.

## **HORAIRES DE TRAVAIL\* :**

LUNDI : 8h00/12h00 14h00/17h00	MARDI : 8h00/12h00 14h00/17h00	MERCREDI : 8h00/12h00 14h00/17h00
JEUDI : 8h00/12h00 14h00/17h00	VENDREDI : 8h00/12h00 14h00/17h00	SAMEDI :
DIMANCHE :	ASTREINTES :	

**CYCLE DE TRAVAIL :** hebdomadaire du Lundi au Vendredi, quelle que soit la période de l'année.

## **DESCRIPTIF DU POSTE :**

### **MISSIONS GENERALES ET TÂCHES DU POSTE :**

- **Entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques des sites**

- \* Exécuter le plan ou contrat de gestion du site
- \* Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- \* Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement paysager à partir d'un plan et d'un planning de travail
- \* Participer à la création d'espaces aménagés
- \* Réaliser des plantations et fleurissements saisonniers
- \* Réaliser des tailles saisonnières, de haies, d'arbustes, d'arbres de petits et moyens sujets
- \* Elaguer les arbres de petites et moyennes tailles
- \* Réaliser des abattages d'arbres de petits et moyens sujets
- \* Réaliser la tonte des pelouses et les prairies, y compris les finitions
- \* Valoriser la flore indigène et la biodiversité
- \* Mettre en œuvre un plan de désherbage global du site à l'aide de techniques alternatives, tout en respectant la charte « 0 phyto »
- \* Réaliser l'entretien et la création des systèmes d'irrigations
- \* Arroser à l'arrêt, les massifs, les suspentes, les arbres, etc...

- \* Entretien des pelouses des stades, (tonte, fertilisation, amendement, opérations mécaniques, maintenance des systèmes d'irrigations, etc...
- \* Gérer les déchets verts produits sur les sites afin de les valoriser dans les espaces verts appropriés
- \* Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables
- \* Entretien l'outillage et les véhicules
- \* Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils, des EPI et des produits

### **MISSIONS SECONDAIRES/ACCESSOIRES AU POSTE**

- \* Participer à la réalisation des festivités et des manifestations
- \* Manutention de matériel
- \* Nettoyage de voirie
- \* Participer à la réalisation de petits travaux divers, dans les bâtiments ou sur la voirie
- \* Procéder au ramassage de feuilles mortes
- \* Enlèvement de déchets, de dépôts sauvages, d'encombrants, de sacs, etc...
- \* Achats

### **RELATIONS ORGANISATIONNELLES ET FONCTIONNELLES :**

#### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES:**



- \* Notions sur les missions du service public
- \* Travail en extérieur
- \* Déplacement sur les sites
- \* Rythme de travail souple en fonction des saisons ou des impératifs de service
- \* Disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels, astreintes (neige, inondation, tempête, etc.)
- \* Port d'équipements de protection individuelle (gants, chaussures, combinaison ou blouse, lunettes, etc.)
- \* Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits

#### **MATERIELS ET MOYENS :**

- \* Petits matériels d'entretien (débroussailleuse, tronçonneuse, faucheuse, tondeuse, souffleur, instruments de mesure, etc.), gros matériel (vl, camions, tracteurs, etc.)

#### **COMPETENCES REQUISES :**

- \* Techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création
- \* Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- \* Entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques des sites
- \* Certificat(s), aptitude à la conduite en sécurité (CACES)
- \* Rigueur
- \* Polyvalence
- \* Discrétion
- \* Disponibilité
- \* Organisation
- \* Etre autonome
- \* Savoir travailler en équipe
- \* Etre titulaire du permis B (obligatoire)

**Merci d'adresser votre candidature à  
Mairie de Rodilhan  
service Ressources Humaines  
Place de la Mairie - 30230 RODILHAN  
 04.30.06.52.09  rh@rodilhan.fr**